



ISTITUTO COMPRENSIVO "DAVID BERTRAND"

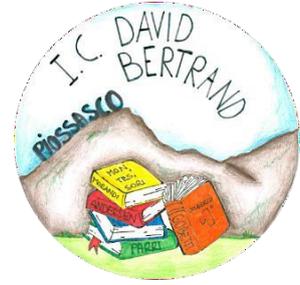
Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: toic8ad009@istruzione.it PEC: toic8ad009@pec.istruzione.it

<http://www.icpiosiasco2.edu.it/>



REGOLAMENTO LABORATORIO DI MUSICA (Delibera Consiglio d'Istituto n. 14 del 13/10/2022)

Premessa

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l'efficienza del laboratorio.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è sottoposto alla normativa vigente ed in particolar modo al DL 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento è teso ad assicurare una corretta e sicura gestione dello spazio, degli strumenti e attrezzature del laboratorio a vantaggio dell'utenza e nel rispetto delle norme e regole di comportamento vigenti.

Art. 2 Descrizione

Il laboratorio musicale è un locale ideato ed attrezzato per la pratica vocale e strumentale dotato di attrezzature adatte alla sua finalità. Le attività proposte al suo interno si inseriscono nella più ampia cornice dell'inclusione, in quanto tendono a favorire apprendimenti creativi, fondati sulle competenze, con modalità cooperative con il coinvolgimento di **tutti i discenti**, ognuno portatore dei propri bisogni.

Art. 3 Dotazione dell'aula

L'aula è dotata degli arredi e delle attrezzature/strumenti necessari al suo efficiente funzionamento. Le dotazioni sono regolarmente inventariate.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DAVID BERTRAND"

Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: toic8ad009@istruzione.it PEC: toic8ad009@pec.istruzione.it

<http://www.icpioassasco2.edu.it/>



E' vietato, da parte del personale scolastico e non, introdurre, anche solo temporaneamente, materiale non idoneo all'interno dell'aula.

Eventuali materiali ingombranti riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.

Art. 4 Modalità di fruizione del personale docente della scuola

1. I docenti di musica utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari annuali stabiliti ed esposti sulla porta di ingresso e in aula docenti. L'attività del laboratorio è ordinaria attività didattica.

Tutte le alunne e gli alunni possono fruire del laboratorio. La presenza dell'Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la sua fruizione.

2. L'Insegnante di altra disciplina che intende fruire del laboratorio è tenuto alla preventiva comunicazione al Responsabile.

3. Si accede al laboratorio senza zaini e giubbotti. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.

4. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.

5. Le prenotazioni possono essere richieste dagli interessati via *email* al Responsabile del laboratorio e p.c. all'Ufficio di Segreteria; in caso di richieste concomitanti si ricorrerà alla turnazione.

2. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione del laboratorio senza la preventiva prenotazione, a condizione che lo stesso non risulti già in uso per le normale attività delle classi o dei discenti dell'Istituto.

3. Le docenti curricolari che svolgono attività di musica utilizzeranno il registro elettronico per segnalare le presenze e l'utilizzo dei materiali relativi ad attività extrascolastiche. Mentre, per tutti gli altri docenti che utilizzano il laboratorio per attività curricolari e/o extracurricolari potrà essere utilizzato un registro cartaceo qualora quello elettronico non possa essere utilizzato.

Art. 5 Utilizzazione

1. Alla fine delle attività di laboratorio, sarà cura dell'Insegnante porre al proprio posto le attrezzature

2. Ciascun docente utilizzatore del laboratorio è tenuto a illustrare le norme antinfortunistiche previste per la realizzazione in sicurezza delle attività di laboratorio e l'esatta ubicazione delle uscite di sicurezza. I Discenti presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare scrupolosamente le prescrizioni di sicurezza previste



ISTITUTO COMPRENSIVO "DAVID BERTRAND"

Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: toic8ad009@istruzione.it PEC: toic8ad009@pec.istruzione.it

<http://www.icpiossasco2.edu.it/>



3. I materiali del laboratorio possono, in caso di necessità didattica essere utilizzati dai docenti nelle varie classi ma vanno riposti nel Laboratorio quando il loro uso cessa. Lo spostamento degli eventuali strumenti è a carico del Docente.

4. L'attività sarà svolta in tempi e con modalità tali da non arrecare disturbo alle altre attività dell'istituto.

Art. 6 Responsabilità

1. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene al suo interno.

2. Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al Responsabile.

3. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante darne tempestiva comunicazione al Responsabile e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dal Responsabile dell'Aula previa verifica di quanto riportato nel verbale. Di detto verbale verrà fornita copia in originale al D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

4. Chi accede al laboratorio per svolgere attività che esulano dall'uso stesso dello stesso è responsabile di quanto avviene al suo interno e dei materiali.

5. Eventuali rotture dolose di attrezzature sono soggette a rifusione del costo delle stesse.

Art. 7 Entrata in vigore e rinvii

1. Il presente Regolamento, di cui viene data ampia diffusione tramite Circolare del Dirigente Scolastico, e di cui viene tenuta copia nell'albo della sede PARRI, entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione presso l'albo stesso.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento di Istituto.

3. E' fatto obbligo a tutti gli Insegnanti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.