



ISTITUTO COMPRENSIVO "DAVID BERTRAND"

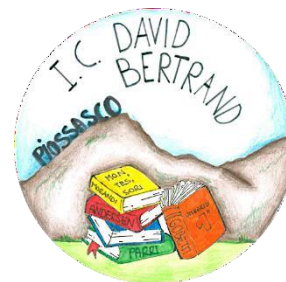
Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: toic8ad009@istruzione.it PEC: toic8ad009@pec.istruzione.it

<http://www.icpiossasco2.edu.it/>



REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA PLESSO PARRI E PLESSO MORANDI

(Delibera Consiglio d'Istituto n. 13 del 13/10/2022)

Premessa

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio di tutti gli utenti, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica.

L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente che si impegna a vigilare sulle attrezzature; il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

*Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa **responsabile del laboratorio**, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate.*

Si invitano i docenti a rispettare le seguenti norme generali:

Art.1

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- ai docenti con alunni in coincidenza di spazi orari liberi;
- ai docenti singoli quando il laboratorio non è utilizzato da alcuna classe.

Art.2

L'accesso al laboratorio è programmabile tramite prenotazione, attraverso un documento condiviso tramite mail istituzionale; si richiede di prenotare con almeno 2 giorni di anticipo, ma è consentito l'utilizzo anche in assenza di prenotazione se il laboratorio è disponibile. In quest'ultimo caso il docente compila il registro prenotazioni contestualmente al ritiro delle chiavi (art. 3) e tale azioni costituiscono diritto all'uso.

Art. 3

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici (in ingresso) e ivi le riconsegna al termine dell'attività. Per la consegna delle chiavi egli/ella deve obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe nell'apposito registro ove dovrà anche apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc. Il registro viene condiviso via mail con i docenti e va compilato entro la mattinata.

Art.4

Non è consentito l'accesso e/o il ritiro delle chiavi ai soli alunni, anche se delegati da docenti.

Art. 5

Il docente deve verificare le condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, registrando eventuali problemi tecnici sul registro del laboratorio ed informando per iscritto via email il Responsabile del laboratorio tramite il registro prenotazioni nell'apposita colonna.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DAVID BERTRAND"

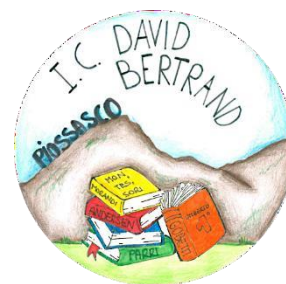
Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: toic8ad009@istruzione.it PEC: toic8ad009@pec.istruzione.it

<http://www.icpiossasco2.edu.it/>



Art.6

Il docente deve vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie. Non è possibile spostare i computer né modificare in alcun modo la configurazione (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) o i programmi installati né scaricare alcun software senza autorizzazione.

Art.7

Ogni insegnante deve preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti", nella quale salverà temporaneamente ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il salvataggio definitivo andrà effettuato sulla cartella di classe in Drive, Classroom. Si chiede di non utilizzare chiavette USB per evitare la trasmissione di virus informatici. Il desktop va in ogni caso lasciato "pulito". Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.

Art. 8

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Art. 9

Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente o della FS per la Multimedialità.

Art.10

In qualunque momento, l'insegnante che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; in tal caso, darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 11

Le classi non devono essere lasciate a lavorare senza sorveglianza.

Art. 12

Ogni alunno/a si posizionerà nella postazione a lui assegnata dal docente che verrà annotata nel registro della classe di informatica salvo diversa disposizione da parte dell'insegnante.

Art.13

Durante le sessioni di lavoro gli studenti sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni, difetti o danni all'aula o alle attrezzature in essa contenute. L'insegnante le segnalerà come indicato nell'art.3.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DAVID BERTRAND"

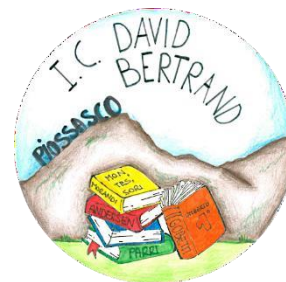
Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: toic8ad009@istruzione.it PEC: toic8ad009@pec.istruzione.it

<http://www.icpiossasco2.edu.it/>



Art. 14

Gli alunni devono avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate dall'insegnante e non possono inserire chiavette USB o utilizzare CD-ROM se non autorizzati.

Art.15

Gli alunni non possono aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o *file* di altri alunni che usano lo stesso computer.

Art.16

In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti impropri e/o potenzialmente pericolosi e/o illegali. La navigazione durante le ore di lezione deve avvenire sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante.

Art.17

E' vietato cambiare lo sfondo del desktop.

Art. 18

Al momento di lasciare l'aula, è necessario chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C., rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia), controllare che non ci siano cartacce sulle postazioni o per terra.

Art.19

Nei laboratori è vietato consumare cibi e/o bevande.

Art. 20

Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme vigenti e al Regolamento d'Istituto.