

# **Il Piano di Miglioramento**

**(PdM)**

**2017/18**

## Indice

<b>Introduzione</b> .....	3
<b>SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi</b> .....	4
<b>Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi</b> .....	4
<b>Passo 2 - Elaborare di una scala di rilevanza degli obiettivi di processo</b> .....	6
<b>Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo, i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati</b> .....	7
<b>SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi</b> .....	9
<b>Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti negativi e positivi nel medio e nel lungo termine</b> .....	9
<b>Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo</b> .....	10
<b>SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo in tre passi</b> .....	12
<b>Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e le risorse strumentali</b> ... ..	12
<b>Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività</b> .....	13
<b>Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo</b> .....	14
<b>SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi</b> .....	16
<b>Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV</b> .....	16
<b>Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola</b> .....	17
<b>Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione scolastica.</b> .....	19
<b>Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di Autovalutazione</b> ....	20
<b>APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015</b> .....	22
<b>APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative</b> .....	23

## **Introduzione**

Il Piano di Miglioramento si articola in 4 sezioni:

- 1.** Scegliere gli obiettivi di processo più utili e necessari alla luce delle priorità individuate nella sezione 5 del RAV.
- 2.** Decidere le azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti.
- 3.** Pianificare gli obiettivi di processo individuati.
- 4.** Valutare, condividere e diffondere i risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo Interno di Valutazione.

E' importante evidenziare che le sezioni 1 e 2 del Piano di Miglioramento sono opzionali. In queste prime due sezioni la scuola è invitata a compiere una riflessione approfondita sulla scelta degli obiettivi di processo e delle azioni di miglioramento ad essi connesse. E' un processo che potrebbe essere già stato svolto con sufficiente accuratezza durante la compilazione della sezione 5 del RAV. Ciò non significa che le sezioni 1 e 2 non possano essere comunque un utile ausilio per il processo di riflessione per la scuola nella fase di pianificazione del miglioramento: i passi previsti permettono infatti, di documentare e condividere il percorso di *problem solving* messo in atto dalla scuola nella scelta degli obiettivi di processo.

Sono invece obbligatorie le sezioni 3 e 4, che costituiscono il cuore della progettazione del Piano di Miglioramento e del monitoraggio del suo andamento.

La compilazione di ogni sezione è accompagnata da domande guida.

## **SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi**

Nella sezione 5 del RAV la scuola ha indicato alcuni obiettivi di processo che intende perseguire per raggiungere i traguardi connessi alle priorità. Per assicurarsi che la strada imboccata sia quella giusta la pianificazione del miglioramento riparte da qui: La scelta degli obiettivi è corretta? Sono questi gli obiettivi più utili alla promozione di un processo innovativo nella scuola? Sono connessi tra loro? E, soprattutto, la scuola si trova in condizioni oggettivamente favorevoli per la loro attuazione?

### **Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi**

Si chiede ora alla scuola di esplicitare la connessione tra ciascuno degli obiettivi di processo e le priorità individuate. Tale connessione deriva dal potenziale impatto che l'obiettivo potrà avere sul raggiungimento dei traguardi relativi alle priorità. In base a queste considerazioni, ogni obiettivo di processo può essere messo in relazione solo con una o con entrambe le priorità strategiche precedentemente identificate. In questo modo si ottiene un quadro sinottico degli obiettivi di processo, collegati alle priorità e ai traguardi.

#### **Domande guida**

- 🚦 Ci sono nessi tra obiettivi e traguardi?se si, quali sono?
- 🚦 Ci sono ridondanze tra gli obiettivi individuati?
- 🚦 Gli obiettivi coprono tutti gli aspetti delle priorità dichiarate in modo efficace e completo ?

**Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche**

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità...	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1 CALENDARIZZAZIONE D'INCONTRI FINALIZZATI AD AFFINARE PROVE COMUNI ED AL CONFRONTO DEI RISULTATI.	X	
	2 INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE REFERENTE PER LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO SULL'INDIVIDUAZIONE DI CRITERI COMUNI SULLA VALUTAZIONE.	X	
	3 IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VALUTAZIONE PER ANALIZZARE I RISULTATI E CONDIVIDERE , FRA ORDINI DI DIVERSI, LA TIPOLOGIA DELLE PROVE COMUNI	X	
	4 COSTRUZIONE DI UNA GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA	X	
Ambiente di apprendimento	1		
	2		
	3		
	4		
Inclusione e differenziazione	1 MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DI VERIFICA DELLE STRATEGIE UTILIZZATE DAI DOCENTI VERSO ALUNNI CON DSA E BES E SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI RIVOLTI AI GENITORI ED AI DOCENTI	X	
	2		
	3		
	4		
Continuità e orientamento	1UTILIZZO DI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO		X
	2 RAFFORZAMENTO DELLO SPORTELLO PER GENITORI E STUDENTI ALLO SCOPO DI DIMINUIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO		X
	3		
	4		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1		
	2		
	3		
	4		
	1UTILIZZO DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI INTERNI PER LA FORMAZIONE SU "BUONE PRATICHE DIDATTICHE" PER MOMENTI DI AUTOFORMAZIONE.	X	

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			
	2 IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI DIDATTICI	<del></del>	
	3		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELL'UTENZA	<del></del>	
	2		
	3		
	4		

## **Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo**

Al fine di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi di processo, è importante compiere una stima della loro fattibilità. Ad ogni obiettivo si attribuisce un valore di fattibilità e uno di impatto, determinando una scala di rilevanza.

La stima dell' *impatto* implica una valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine perseguire l'obiettivo descritto.

La stima della *fattibilità* si attua sulla base di una valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.



Si possono considerare i punteggi da 1 a 5 come segue:

- 1= nullo
- 2= poco
- 3= abbastanza
- 4= molto
- 5= del tutto

Il prodotto dei due valori fornisce una scala di rilevanza degli obiettivi di processo da mettere in atto.

Alla luce di queste valutazioni, la scuola può analizzare con più attenzione il peso strategico degli obiettivi di processo, in vista della pianificazione delle azioni ad essi sottese. In base ai risultati ottenuti la scuola può valutare se rivedere gli obiettivi dichiarati nel RAV, concentrandosi su quelli di rilevanza maggiore e, all'occorrenza, eliminare o ridimensionare il peso degli obiettivi di minore rilevanza.

### **Domande guida**

-  Ci sono obiettivi che , sebbene siano importanti, non è possibile realizzare?
  
-  Su quali obiettivi è opportuno concentrare le risorse a disposizione?

**TABELLA 2 - Calcolo della necessità dell'intervento  
sulla base di fattibilità ed impatto**

(Al fine di calcolare la rilevanza dell'obiettivo utilizzare la tabella riportando le stime sulla fattibilità e sull'impatto e il prodotto dei due valori numerici.)

	<b>Obiettivo di processo elencati</b>	<b>Fattibilità (da 1 a 5)</b>	<b>Impatto (da 1 a 5)</b>	<b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento</b>
1	CALENDARIZZAZIONE DI INCONTRI FINALIZZATI AD AFFINARE PROVE COMUNI ED AL CONFRONTO DEI RISULTATI.	5	3	15
2	INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE REFERENTE PER LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO	5	3	15
3	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VALUTAZIONE PER ANALIZZARE I RISULTATI E CONDIVIDERE , FRA ORDINI DI DIVERSI, LA TIPOLOGIA DELLE PROVE COMUNI	5	3	15
4	COSTRUZIONE DI UNA GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA	5	5	20
5	MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DI VERIFICA DELLE STRATEGIE UTILIZZATE DAI DOCENTI VERSO ALUNNI CON DSA E BES E SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI RIVOLTI AI GENITORI ED AI DOCENTI	5	3	15
6	UTILIZZO DI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO	5	3	15
7	RAFFORZAMENTO DELLO SPORTELLO PER GENITORI E STUDENTI ALLO SCOPO DI DIMINUIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO	5	3	15
8	UTILIZZO DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI INTERNI PER LA FORMAZIONE SU "BUONE PRATICHE DIDATTICHE" PER MOMENTI DI AUTOFORMAZIONE	3	3	9
9	IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI DIDATTICI	5	3	15
10	ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELL'UTENZA	5	5	20



**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

Sulla base del lavoro precedente, la scuola può definire una lista ordinata degli



obiettivi di processo, che saranno oggetto della successiva pianificazione.

Per ciascun obiettivo è necessaria una chiara definizione dei risultati attesi e degli indicatori su cui basare la misurazione periodica dei processi attivati, ai fini del monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese. I risultati attesi e gli indicatori di processo devono essere espressi in una forma concreta e osservabile e saranno recuperati al momento del monitoraggio delle singole azioni.

### **Domande guida**

Quali sono gli obiettivi che s'intendono raggiungere nel prossimo anno scolastico? Quali risultati ci si attende da ciascun obiettivo di processo scelto?

Quali indicatori dovranno essere utilizzati per capire se quella che si sta seguendo è la giusta direzione, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti? In che modo saranno misurati?

**Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio**

(Nella colonna "indicatori di monitoraggio" esprimere un elemento su cui basare il controllo periodico del processo in atto. L'indicatore dovrebbe essere un valore misurabile o comunque accertabile in modo univoco)

	<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1	CALENDARIZZAZIONE DI INCONTRI FINALIZZATI AD AFFINARE PROVE COMUNI ED AL CONFRONTO DEI RISULTATI	MIGLIORE ORGANIZZAZIONE	LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL CALENDARIO DEGLI INCONTRI SULLA VALUTAZIONE	CONTROLLO DEL D.S.
2	INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE REFERENTE PER LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO	MIGLIORE COORDINAMENTO TRA DOCENTI	SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI AI DOCENTI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL LAVORO SVOLTO	CONTROLLO DA PARTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE SULLA VALUTAZIONE
3	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VALUTAZIONE PER ANALIZZARE I RISULTATI E CONDIVIDERE, FRA ORDINI DI DIVERSI, LA TIPOLOGIA DELLE PROVE COMUNI	MAGGIORE OMOGENEITA' NEI RISULTATI DEGLI ALUNNI	ANALISI DEI RISULTATI DELLE PROVE	CONTROLLO DA PARTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE SULLA VALUTAZIONE E DA PARTE DELLA COMMISSIONE VALUTAZIONE
4	COSTRUZIONE DI UNA GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA	MAGGIORE OMOGENITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, ED UNA MAGGIORE RIFLESSIONE SULLE PRATICHE DIDATTICHE ED UNA CONDIVISIONE DI PROVE AUTENTICHE COMUNI	ANALISI DEI RISULTATI DELLE GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE	CONTROLLO DA PARTE DELLA COMMISSIONE SULLA VALUTAZIONE
5	MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DI VERIFICA DELLE STRATEGIE UTILIZZATE DAI DOCENTI VERSO ALUNNI DSA E BES E SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI RIVOLTI AI GENITORI ED AI DOCENTI	MAGGIORE OMOGENITA' NELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DSA E BES	ANALISI DEI RISULTATI DELLE PROVE DI VERIFICA E DEI QUESTIONARI RIVOLTI AI GENITORI ED AI DOCENTI	CONTROLLO DA PARTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE DELL'AREA INCLUSIONE : DSA E BES
6	UTILIZZO DI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO	MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DEGLI ALLIEVI NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	ANALISI DEI RISULTATI DEI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO	CONTROLLO DA PARTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE SULLA CONTINUITA'
7	RAFFORZAMENTO DELLO SPORTELLO PER GENITORI E STUDENTI ALLO SCOPO DI DIMINUIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO	MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DEGLI ALLIEVI E DEI GENITORI NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2°	ANALISI DEI RISULTATI DEI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO RIVOLTI AI GENITORI ED AGLI STUDENTI	CONTROLLO DA PARTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE SULLA CONTINUITA'
8	UTILIZZO DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI INTERNI PER LA FORMAZIONE SU "BUONE PRATICHE DIDATTICHE"	AUMENTO DELLA CONOSCENZA DI NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE	RESTITUZIONE COL GRUPPO CLASSE DI QUANTO APPRESO DAI DOCENTI	CONTROLLO DA PARTE DEI FORMATORI
9	IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI DIDATTICI	AUMENTO DELLA POSSIBILITA' DI PRENDERE SPUNTO PER NUOVE ATTIVITA' DIDATTICHE DAL MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE NELL'ARCHIVIO	RESTITUZIONE COL GRUPPO CLASSE DEL MATERIALE DESUNTO DALL'ARCHIVIO	CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SITO.

10	ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELL'UTENZA	MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DELLE FAMIGLIE SULLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELLA SCUOLA.	ANALISI DEI RISULTATI DEL QUESTIONARIO RIVOLTO AI GENITORI	CONTROLLO DA PARTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE SULLA VALUTAZIONE
----	---	---	--	---

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

*(I passi di questa sezione dovranno essere ripetuti per ciascun obiettivo di processo che si intende raggiungere nell'anno in corso.)*

### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Decidere le azioni da compiere è un passaggio che richiede una riflessione attenta in termini di valutazione delle potenziali opportunità e rischi .

Occorre considerare che le azioni che si intraprenderanno potranno avere degli effetti positivi ma anche potenziali ricadute negative su altre dimensioni o attività nelle quali la scuola è impegnata.

E' opportuno inoltre tenere presente che gli effetti delle azioni intraprese non si esauriranno nel breve periodo, ma avranno anche effetti di medio e lungo periodo.

#### **Domande guida**

Quali sono gli effetti positivi che un'azione può produrre all'interno della scuola? 🚦

Quali sono invece gli aspetti negativi che la stessa azione può produrre,

🚦 innescando meccanismi non virtuosi?

Queste azioni produrranno effetti anche i nei prossimi anni?

**Tabella 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni**

<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
INVIO DEL CALENDARIO INCONTRI AI DOCENTI	MIGLIORE ORGANIZZAZIONE		MIGLIORE ORGANIZZAZIONE	
INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO	MIGLIORE COORDINAMENTO TRA DOCENTI		MIGLIORE COORDINAMENTO TRA DOCENTI	
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VALUTAZIONE PER ANALIZZARE I RISULTATI E CONDIVIDERE , FRA ORDINI DI DIVERSI, LA TIPOLOGIA DELLE PROVE COMUNI	MAGGIORE OMOGENEITA' NEI RISULTATI DEGLI ALUNNI	Maggiori carichi di lavoro per i docenti	MAGGIORE OMOGENEITA' NEI RISULTATI DEGLI ALUNNI	

COSTRUZIONE DI UNA GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA	MAGGIORE OMOGENITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, ED UNA MAGGIORE RIFLESSIONE SULLE PRATICHE DIDATTICHE ED UNA CONDIVISIONE DI PROVE AUTENTICHE COMUNI	Maggiori carichi di lavoro per i docenti	MAGGIORE OMOGENITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, ED UNA MAGGIORE RIFLESSIONE SULLE PRATICHE DIDATTICHE ED UNA CONDIVISIONE DI PROVE AUTENTICHE COMUNI	
MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DI VERIFICA DELLE STRATEGIE UTILIZZATE DAI DOCENTI VERSO ALUNNI DSA E BES E SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI RIVOLTI AI GENITORI ED AI DOCENTI	MAGGIORE OMOGENITA' NELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DSA E BES		MAGGIORE OMOGENITA' NELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DSA E BES	
UTILIZZO DI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO	MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DEGLI ALLIEVI NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO		MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DEGLI ALLIEVI NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	
RAFFORZAMENTO DELLO SPORTELLO PER GENITORI E STUDENTI ALLO SCOPO DI DIMINUIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO	MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DEGLI ALLIEVI E DEI GENITORI NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO		MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DEGLI ALLIEVI E DEI GENITORI NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	
UTILIZZO DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI INTERNI PER LA FORMAZIONE SU "BUONE PRATICHE DIDATTICHE"	AUMENTO DELLA CONOSCENZA DI NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE-MAGGIORE COINVOLGIMENTO		AUMENTO DELLA CONOSCENZA DI NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE-MAGGIORE COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI NELL'APPRENDIMENTO	
IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI DIDATTICI	AUMENTO DELLA POSSIBILITA' DI PRENDERE SPUNTO PER NUOVE ATTIVITA' DIDATTICHE DAL MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE NELL'ARCHIVIO	Maggiori carichi di lavoro per i docenti	AUMENTO DELLA POSSIBILITA' DI PRENDERE SPUNTO PER NUOVE ATTIVITA' DIDATTICHE DAL MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE NELL'ARCHIVIO	
ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELL'UTENZA	MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DELLE FAMIGLIE SULLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELLA SCUOLA.		MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DELLE FAMIGLIE SULLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DELLA SCUOLA.	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Le azioni pianificate avranno effetti duraturi se incideranno sul raggiungimento di obiettivi a breve termine, ma soprattutto se rappresenteranno un'occasione per avviare un profondo processo di innovazione e cambiamento della scuola.

Le azioni che s'intendono attivare vengono quindi messe in relazione con il quadro di riferimento che emerge dal lavoro che INDIRE svolge con le scuole delle Avanguardie Educative e si collega fortemente a quanto previsto dalla Legge 107/15 nota come "Buona Scuola".

### **Domande guida**

- ✚ Le azioni possono essere connesse a qualcuno degli obiettivi previsti dalla Legge 107/15?
- ✚ Le azioni prevedono modifiche agli ambienti di apprendimento e/o all'organizzazione scolastica?
- ✚ Nelle azioni descritte si può riconoscere una linea di tendenza che porta verso l'innovazione?

### **Nota:**

Si veda:

- ✚ Appendice A - obiettivi triennali descritti nella Legge 107/2015
- ✚ Appendice B - principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative su cui Indire sta lavorando per favorire la disseminazione di pratiche innovative nelle scuole

**Tabella 5 – Caratteri innovativi**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>UTILIZZO DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI INTERNI PER LA FORMAZIONE SU "BUONE PRATICHE DIDATTICHE- IN PARTICOLARE UTILIZZO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ON -LINE COME EDMODO O EASYCLASS CHE PERMETTONO AGLI STUDENTI DI GUARDARE A CASA LE SPIEGAZIONI DEI DOCENTI TRAMITE IL METODO DELLA "FLIP CLASSROOM", CIOE' "CLASSE CAPOVOLTA".</p>	<p>APPENDICE A -PUNTO H:SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI APPENDICE B PUNTI: 1-TRASFORMARE IL MODELLO TRASMISSIVO DELLA SCUOLA 2-SFRUTTARE LE OPPORTUNITA' OFFERTE DALLE ICT E DAI LINGUAGGI DIGITALI PER SUPPORTARE NUOVI MODI DI INSEGNARE, APPRENDERE E VALUTARE 6-INVESTIRE SUL "CAPITALE UMANO" RIPENSANDO I RAPPORTI</p>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

*(I passi di questa sezione dovranno essere ripetuti per ciascun obiettivo di processo che si intende raggiungere nell'anno in corso.)*

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

La pianificazione delle azioni è il cuore della predisposizione del piano. Si parte con la previsione dell'impegno di risorse umane interne alla scuola, definendo esulano ciò che esula dalle normali funzioni di servizio e che ha un impatto aggiuntivo di carattere finanziario (docenti, personale ATA, DS) e di quelle esterne (consulenti, formatori, ecc.), quantificando le spese che la scuola intende sostenere per l'attuazione delle azioni descritte.

#### **Domande guida**

- ✚ Quali sono le risorse umane interne che la scuola ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi di processo?
- ✚ Quali sono le risorse umane esterne necessarie ad attivare i processi in modo efficace?
- ✚ Quali sono le fonti finanziarie da cui la scuola intende attingere per coprire le spese necessarie?

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Dirigente scolastico	COORDINAMENTO E CONTROLLO			
Docenti	ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	100 ORE * 17,50 EURO LORDO DIPENDENTE	1750,00 EURO	F.I.S.
Personale ATA		20 ORE* 12,50 EURO LORDO DIPENDENTE	250 EURO	F.I.S.
Altre figure				



**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	€ 240	Finanziamenti dello Stato
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	€ 500 per materiali vari (organizzazione giornata della trasparenza)	Finanziamenti dello Stato

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Al momento della progettazione ed anche ai fini del monitoraggio in una fase successiva, è importante definire una tempistica chiara dell'attuazione delle azioni pianificate. La tabella di pianificazione, per questo motivo, si configura come una vera e propria "tabella di marcia" da aggiornare in ogni momento, monitorando costantemente l'andamento del processo di miglioramento.

### **Domande guida**

- ✚ E' possibile fare una progettazione precisa delle azioni scandite nel corso dell'anno?
- ✚ Chi è il responsabile del monitoraggio delle azioni affinché quel determinato obiettivo di processo sia in linea con i tempi?

**Tabella 8 - Tempistica<sup>1</sup> delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 SETT.	2 OTT.	3 NOV.	4 DIC.	5 GEN.	6 FEB.	7 MAR	8 APRIL	9 MAG	10 GIU
CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA'		X								
INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE			X							
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VALUTAZIONE PER ANALIZZARE I RISULTATI E CONDIVIDERE, FRA ORDINI DI DIVERSI, LA TIPOLOGIA DELLE PROVE COMUNI	X				X				X	
COSTRUZIONE DI UNA GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA			X				X			
MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DI VERIFICA DELLE STRATEGIE UTILIZZATE DAI DOCENTI VERSO ALUNNI DSA E BES E SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI RIVOLTI AI GENITORI ED AI DOCENTI			X						X	
UTILIZZO DI QUESTIONARI DI AUTO-ORIENTAMENTO			X							
IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI DIDATTICI		X								
FORMAZIONE SU "BUONE PRATICHE"			X							
RAFFORZAMENTO DELLO SPORTELLO PER GENITORI E STUDENTI ALLO SCOPO DI DIMINUIRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO				X						
ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE				X						

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

La scuola è invitata a mettere in atto operazioni periodiche di monitoraggio dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. Tali indicatori devono consentire una misurazione oggettiva del cambiamento introdotto con le azioni messe in atto. Sulla base dei risultati del monitoraggio la scuola è invitata a riflettere sui dati e ad individuare le eventuali necessità di modifica del piano.

## Domande guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

- ✚ Quali dati numerici si possono ricavare per monitorare il processo?
- ✚ Con quali strumenti qualitativi e quantitativi si possono raccogliere dati?

---

<sup>1</sup> In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Il monitoraggio del processo si differenzia dal monitoraggio degli esiti poiché è finalizzato a rilevare se le azioni previste dalla scuola si stanno svolgendo in modo efficace. La tabella seguente permette di elencare le date di rilevazione delle azioni di monitoraggio con la possibilità di modificare alcuni aspetti della pianificazione.

Questa sezione riprende le riflessioni svolte nella sezione 1, passo 3 (risultati attesi e monitoraggio) del Piano di Miglioramento.

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate (Testo libero)</b>	<b>Progressi rilevati (Testo libero)</b>	<b>Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)</b>
PROCESSO 1 NOVEMBRE:	LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL CALENDARIO DEGLI INCONTRI SULLA VALUTAZIONE	SITO INTERNET			
PROCESSO 2: MAGGIO/GIUGNO	SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI AI DOCENTI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL LAVORO SVOLTO	QUESTIONARI			
PROCESSO3 : DURANTE L'ANNO	ANALISI DEI RISULTATI DELLE PROVE	QUESTIONARI			
PROCESSO4: DURANTE L'ANNO	ANALISI DELLE GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE.	QUESTIONARI			
PROCESSO5: MAGGIO/GIUGNO	ANALISI DELLE PROVE	QUESTIONARI			
PROCESSO 6: MAGGIO/GIUGNO	ANALISI DEI RISULTATI DEI QUESTIONARI	QUESTIONARI			
PROCESSO 7: DURANTE L'ANNO	LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEI MATERIALI CONDIVISI DAI DOCENTI	QUESTIONARI			
PROCESSO 8: MAGGIO/GIUGNO	RICADUTA NELLE CLASSI DI CIO' CHE E' STATO APPRESO	QUESTIONARI			
PROCESSO 9:	ANALISI DEI RISULTATI FORNITI DALLE SCUOLE SUPERIORI	RISULTATI FORNITI DALLE SCUOLE SUPERIORI			
PROCESSO 10:	ANALISI QUESTIONARIO GENITORI	QUESTIONARI			

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

Per verificare se il piano ha prodotto gli effetti programmati dovrebbe essere svolta una valutazione sull'andamento complessivo del Piano di Miglioramento con frequenza annuale, evitando di rimandare il controllo verso la conclusione del percorso. Una valutazione periodica in itinere, infatti, permette di capire se la pianificazione è efficace o se invece occorre introdurre modifiche o/e integrazioni per raggiungere i traguardi triennali

Compito del Nucleo Interno di Valutazione è quello di valutare l'andamento del Piano di Miglioramento per ciascuna delle priorità individuate a cui sono stati associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV).

#### **Domande guida**

- ✚ Rispetto ai traguardi descritti nel RAV, ci sono stati degli scostamenti alla fine del primo anno di progettazione?
- ✚ Quali indicatori erano stati scelti per valutare il raggiungimento dei traguardi?
- ✚ E' necessario ridimensionare o cambiare qualcosa nella progettazione prevista?

In questa sezione dunque si torna a considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti. Diventa dunque fondamentale riprendere la sezione 5 del RAV e la mappa degli Indicatori. E' consigliabile fare questa azione per ciascuna priorità individuata.

**Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI**

**Priorità 1**

<b>Traguardo dalla sezione 5 del RAV</b>	<b>Data rilevazione</b>	<b>Indicatori scelti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati riscontrati</b>	<b>Differenza</b>	<b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica</b>
PROGETTAZIONE DI STRUTTURATI EMPIRICI, STRUTTURATI PER VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA		GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE	PROMUOVERE, MIGLIORARE E CONSOLIDARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LA FORMALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO CONDIVISO DI MISURAZIONE DEI LIVELLI			

**Priorità 2**

<b>Traguardo Dalla sezione 5 del RAV</b>	<b>Data rilevazione</b>	<b>Indicatori scelti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati riscontrati</b>	<b>Differenza</b>	<b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica</b>
VALUTAZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO NEL SUCCESSIVO GRADO D'ISTRUZIONE (SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO)		PAGELLE	RI-ORIENTARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO			

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

Il Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle azioni pianificate. Se è vero che il Nucleo di valutazione svolge un compito di progettazione, coordinamento e valutazione, è però necessario programmare le modalità con cui tutta l'organizzazione prenderà parte attivamente al suo sviluppo. E' auspicabile anche che il processo, così attivato, incida sul miglioramento del clima e delle relazioni interne.

## Domande guida

- ✚ In che modo è possibile coinvolgere tutti i docenti della scuola nello sviluppo del PdM?
- ✚ Quali sono gli strumenti da attivare per far sì che tutti possano seguire l'andamento del Piano di Miglioramento?
- ✚ La condivisione del Piano di Miglioramento è un'azione che può essere prevista in momenti diversi dell'anno scolastico e finalizzata ad attori differenti. Quali sono state le strategie di condivisione attivate?

**Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento**

<b>Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola</b>			
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>
COLLEGIO DOCENTI	TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA	E-MAIL, SITO	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.**

Al fine di avviare processi di diffusione e di trasparenza è importante che i contenuti e i risultati del Piano di Miglioramento siano condivisi all'interno e all'esterno della scuola con tutti gli *stakeholders* che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica.

#### **Domande guida**

- ✚ Quali sono gli attori interni ed esterni alla scuola da coinvolgere per la condivisione dei risultati del Piano di Miglioramento?
- ✚ Quali sono le azioni interne che possono essere messe in atto per condividere quanto è stato fatto?
- ✚ Possono essere svolte delle azioni di diffusione dei risultati indirizzate anche agli *stakeholders* esterni?



**Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola**

<b>Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
E-MAIL, SITO	DOCENTI	LUGLIO 2017

<b>Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari delle azioni</b>	<b>Tempi</b>
PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET	GENITORI	LUGLIO 2017

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

Al fine di documentare il processo e far sì che il lavoro del Nucleo di valutazione diventi patrimonio dell'intera comunità scolastica, sul quale riflettere e da cui trarre buone pratiche, in un'ottica di crescita della cultura del miglioramento continuo, è importante la documentazione del lavoro svolto.

**Domande guida**

- ✚ Da chi è formato il nucleo di valutazione? E che ruolo hanno le persone al suo interno?
- ✚ Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in una qualche fase del Piano di Miglioramento?
- ✚ La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? E se sì, quali?

**Tabella 14 e Format 15 - Composizione del Nucleo di valutazione e caratteristiche del percorso svolto**

Nome	Ruolo
DOTT.SSA ROSA ANNA LANDI	DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIUSEPPE BRUNO	FUNZIONE STRUMENTALE SULLA VALUTAZIONE
PROF.SSA : VIRGILI, SERIO	COMMISSIONE VALUTAZIONE- MEDIA
PROF.SSA TERESA NACCI	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
INS. BARBARA PIONA	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
INS.:SCALI, CARLUCCI, PORPORATO	COMMISSIONE VALUTAZIONE-PRIMARIA

**15.1.** Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? (collegata a 15.2)

- Sì  No

**15.2** Se sì chi è stato coinvolto?

- Genitori** (questionario di soddisfazione)  
 Studenti (di che classi):.....  
 **Altri membri della comunità scolastica** (specificare quale): Consiglio di Istituto attraverso confronto e suggerimenti

**15.3** La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? (collegata a 15.4)

- Sì  No

**15.4** Se sì da parte di chi?

- INDIRE  
 Università (specificare quale):.....  
 Enti di Ricerca (specificare quale):.....  
 Associazioni culturali e professionali (specificare quale):.....  
 Altro (specificare):.....

**15.5** Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

- Sì  No

**15.6.** Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

- Sì  No